

FIȘA POSTULUI NR.
anexa la contractul individual de munca
nr. din data

NUMELE:

PRENUMELE:

Denumirea institutiei publice:	Spitalul Municipal Campina
A. Informatii generale privind postul	Compartiment GASTROENTEROLOGIE
1. Nivelul postului (de executie)	De executie
2. Denumirea postului:	Infirmiera
3. Treapta profesionala:	Infirmiera
4. Scopul principal al postului:	Asigurarea nevoilor de ingrijire a pacientului internat în compartiment, conform nivelului de competență: întreținerea spațiilor și curățirea acestora în secții, igienă personală, alimentare și hidratare, transport, igienizarea spațiului pacientului.
B. Conditii specifice pentru ocuparea postului	-
1.Studii de specialitate:	Studii generale
2. Perfectionari (specializari):	- curs de instruire privind însusirea notiunilor fundamentale de igiena, modulul M2, organizat in baza avizului Ministerului Sanatatii; - curs de infirmiere organizat de Ordinul Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania sau curs de infirmiere organizat de furnizori autorizati de Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale cu aprobarea Ministerului Sanatatii – Directia Generala, Resurse Umane si Certificare.
3. Cunostinte de operare/programare pe calculator (necesitate si nivel):	- Nu necesita
4.Limbi straine (necesitate si nivel) cunoscute:	- Nu necesita cunoasterea unei limbi străine
5.Abilitati, calitati si aptitudini necesare:	Abilitati de comunicare cu personalul. ➤ Utilizarea eficienta a resurselor puse la dispozitie de unitatea sanitara. ➤ Cunoasterea procedurilor specifice activitatilor din compartiment. Raspunde de realizarea calitativa, cantitativa si in termen a lucrarilor. Raspunde de respectarea normelor legale privind secretul si confidentialitatea datelor si informatiilor. Responsabilitatea realizarii sarcinilor de serviciu este data de atributiile de serviciu cuprinse in prezenta fisa a postului. Comunicare, constiinciozitate, rigurozitate, profesionalism, empatie ,etica deontologica , perfectionare continua. Capacitatea de a asimila noi cunoștințe in domeniu.

	Aptitudine pentru muncă, stabilită de Cabinetul de medicina muncii.
6. Cerinte specifice:	Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de <u>Legea nr. 53/2003</u> - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la <u>art. 542</u> alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; b) cunoaște limba română, scris și vorbit; c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile <u>Legii nr. 53/2003</u> - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea; g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii; h) nu a comis infracțiunile prevăzute la <u>art. 1</u> alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea <u>Legii nr. 76/2008</u> privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la <u>art. 35</u> alin. (1) lit. h).
7. Competente manageriale (cunostinte de management, calitati si aptitudini manageriale):	-
C. Atribuțiile postului:	C.1. Atribuții și responsabilități generale: 1. Respectă și aplică actele normative în vigoare. 2. Respectă prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare și a Regulamentului Intern, Contractului colectiv de muncă, precum și Codului de conduita, etica și deontologia profesională. 3. Respectă procedurile de sistem și operaționale specifice instituției și serviciului. 4. Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora. 5. La începutul și la sfârșitul programului de lucru fiecare persoană este obligată să semneze condica de prezență. 6. Respectă ordinea și disciplina la locul de muncă, folosește integral și cu maximă eficiență timpul de muncă. 7. Îndeplinește toate sarcinile comunicate prin decizii/ dispoziții/ norme interne ale organelor de conducere, referitor la domeniul său de activitate, în limitele respectării temeiului legal.

	8.În situații deosebite sau excepționale, la indicația șefului ierarhic superior și a conducerii instituției poate primi și alte sarcini, în afara fișei postului, dar în limitele competențelor sale profesionale specifice. 9.In caz de calamitate, dezastru, incendiu, salariatul este obligat sa se prezinte din proprie initiativa la locul de munca, fara a mai astepta solicitarea din partea conducatorului locului de munca. 10.Cu privire la semnalarea neregularitatilor, in afara comunicarilor pe care le are in legatura cu obiectivele fata de care este responsabil, fiecare salariat are posibilitatea si obligatia de a semnala unele neregularitati despre care a aflat, fara ca aceste semnalari sa atraga un tratament inechitabil si discriminatoriu.Semnalarea neregularitatilor se face catre seful ierarhic superior, care are sarcina de a lua masurile care se impun pentru rezolvarea problemelor semnalate si a informa conducerea spitalului. Salariatul are sarcina ca, in cazul in care identifica dovezi despre posibile fraude, coruptie sau orice activitate care aduce prejudiciu de imagine spitalului, minora sau majora si care evident depasesc nivelul de management propriu sau chiar la propriul nivel descoperite, sa le aduca la cunostinta organelor abilitate ale statului. 11.Salariatul trebuie sa respecte nu numai obligatiile generale prevazute in actele normative, in contractul colectiv de munca si in contractul individual de munca, in regulamentul intern, dar si masurile date de angajator, prin decizii, ordine scrise sau verbale, in exercitarea atributiilor sale de coordonare, indrumare si control; 12.Deciziile si hotararile cu caracter medical vor fi luate avandu-se in vedere interesul si drepturile pacientilor, principiile medicale general acceptate, nediscriminarea intre pacienti, respectarea demnitatii umane, principiile eticii si deontologiei medicale, grija fata de sanatatea pacientului si sanatatea publica. C.2. Atribuții specifice - isi exercita profesia de infirmiera in mod responsabil si conform pregatirii profesionale; - raspunde de indeplinirea prompta si corecta a sarcinilor de munca; - respecta normele igienico – sanitare si de protectie a muncii; - are responsabilitati privind respectarea procedurilor, codurilor de conduita si etica profesionala, protocoalelor, notelor, deciziilor privind respectarea drepturilor pacientilor; - respecta deciziile luate in cadrul serviciului de personalul caruia i se subordoneaza si asigura indeplinirea acestora; - are responsabilitatea mentinerii confidentialitatii ingrijirilor medicale, are un comportament etic fata de bolnavi si fata de personalul medico – sanitar; - executa orice alte sarcini de serviciu la solicitarea asistentului medical sau a medicului, in limita pregatirii profesionale; - efectueaza aerisirea periodica a saloanelor, conform graficului de aerisire si raspunde de incalzirea corespunzatoare a acestora; - efectueaza zilnic conform graficului afisat si ori de cate ori este nevoie curatenia si dezinfectia spatiului repartizat si raspunde de starea de igiena a saloanelor, coridoarelor, cabinetelor, sali tratament/ ecograf, a mobilierului, ferestrelor, frigiderelor. - curate si dezinfecteaza zilnic, conform graficului si ori de cate ori este nevoie baile, wc-urile, pardoselile, peretii;
--	--

	- raspunde de pastrarea si predarea materialelor folosite in compartiment, cum ar fi lenjeria a de pat, perne, mopuri; - își desfășoară activitatea în mod responsabil sub îndrumarea și coordonarea asistentului medical cu atributii de coordonare, precum și sub supravegherea asistentului medical de tură; - cunoaște soluțiile dezinfectante și modul lor de folosire; - participă la instruirile periodice efectuate de asistentul medical cu atributii de coordonare, privind normele de igienă și protecția muncii; - părăsește locul de muncă numai cu acordul asistentului cu atributii de coordonare sau medicului cu atributii de coordonare ori după caz a medicului de gardă, în cazuri deosebite; - colaborează cu tot personalul, nu creează stări conflictuale, folosește un limbaj adecvat și o tonalitate normală pentru a nu crea disconfort în relațiile de lucru; - aplică codul de procedură pentru colectarea, depozitarea, transportul și eliminarea deșeurilor periculoase stabilit în sectorul său de activitate; - răspunde prompt la solicitările personalului medical în subordinea cărora se află și va îndeplini prompt și corect sarcinile de muncă; - pregătește patul și schimbă lenjeria bolnavului; - efectuează sau ajută la efectuarea toaletei zilnice și parțiale a bolnavului imobilizat, cu respectarea regulilor de igienă ori de câte ori este nevoie; - ajută pacienții deplasabili la efectuarea toaletei zilnice; - asigură toaleta bolnavului imobilizat ori de câte ori este nevoie, efectuează sub supravegherea asistentei medicale, igiena individuală a pacienților gravi; - ajută bolnavii pentru efectuarea nevoilor fiziologice (plosca, urinar și tăvițe renale etc.); - ajută la pregătirea bolnavilor pentru manevre specifice (ex. puncții), asigură curățirea aparatului imediat după utilizare; - efectuează / ajută la alimentația pasivă a pacienților imobilizați; - ajută la pregătirea bolnavilor în vederea examinării; - ajută asistentul medical și brancardierul la poziționarea bolnavului imobilizat; - pregătește și ajută bolnavul pentru efectuarea plimbării și îi ajută pe cei care necesită ajutor pentru a se deplasa; - golește periodic sau la indicația asistentului medical pungile care colectează urina sau alte produse biologice, excremente, după ce s-a făcut bilanțul de către asistentul medical și au fost înregistrate în documentația pacientului; - transportă pacienții nedeplasabili cu căruciorul (targa) la investigații și înapoi; - transportă lenjeria murdară (de pat și a bolnavilor), mopurile și lavetele murdare, în containere speciale/saci la spălătorie și le aduce curate în containere speciale/ saci, cu respectarea protocoalelor și circuitelor conform reglementărilor regulamentului intern; - asigură curățenia, dezinfecția și păstrarea recipientelor utilizate, în locurile și condițiile stabilite; - execută, la indicația asistentului medical, dezinfecția zilnică a mobilierului din salon;
--	---

	- pregătește, la indicația asistentului medical, salonul pentru dezinfecție, ori de câte ori este necesar; - efectuează curățenia și dezinfecția cărucioarelor pentru bolnavi, a tărgilor și a celorlalte obiecte care ajută bolnavul la deplasare și se ocupă de întreținerea lor; - după decesul unui bolnav, sub supravegherea asistentului medical, pregătește cadavrul și ajută la transportul acestuia, la locul stabilit conform procedurii; - nu este abilitată să dea relații despre starea sănătății bolnavului; - transportă alimente de la bucătărie, cu respectarea normelor igienico-sanitare, în vigoare; - va asigura distribuirea alimentelor către bolnavi, folosind echipamentului special: halat folosit doar în bucătărie, bonetă, șorț, mănuși transparente, conform procedurii; - după servirea mesei, vesela și tacâmurile murdare vor fi decontaminate, spălate mecanic clătite, uscate și depozitate în locurile special destinate; - asigură ordinea și curățenia în oficiul alimentar; - va asigura colectarea reziduurilor solide și a resturilor alimentare în recipiente speciale închise pe care le transportă la tancul de gunoi, respectând circuitul aprobat; - asigură păstrarea și folosirea în bune condiții a inventarului pe care îl are în primire; - respectă circuitele funcționale (a deșeurilor, lenjeriei etc.); - anunța asistentul cu atribuții de coordonare asupra deficiențelor de igiena (alimentarea cu apa , instalatii sanitare , incalzire , etc); - la inceputul si sfarsitul programului de munca fiecare salariat are obligatia sa semneze in condica de prezenta; - va informa în permanență asistentul medical cu atribuții de coordonare despre starea sa de indisponibilitate și va solicita în scris orice schimbare a graficului de prezență; - are obligația să predea și să preia pacienții la schimbarea de tură scris si verbal și nu va părăsi locul de muncă până la venirea persoanei care urmează să intre în tură; - colectează materialele sanitare și instrumentarul de unică folosință, utilizat, în recipiente speciale și asigură transportul lor la spațiile amenajate de depozitare, în vederea neutralizării, respectând codul de procedură; - va asigura transportul probelor biologice recoltate pacienților din secție către Laboratorul de analize medicale, la solicitarea și conform indicațiilor asistentului medical, respectând codul de procedură; - răspunde de predarea corectă a hainelor și valorilor pacienților; - se prezintă la locul de muncă în deplinătatea capacităților de muncă, fiind interzisă prezentarea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice, a substanțelor stupefiante sau narcotice; - execută și alte sarcini de serviciu la solicitarea asistentului medical cu atribuții de coordonare sau a medicului, pentru buna desfășurare a actului medical în funcție de necesități; - poartă în mod obligatoriu ecusonul pe care vor fi vizibile numele, funcția
--	---

și gradul profesional;

- are obligatia de a anunta imediat asistentului /medicului orice modificare a starii pacientului.

C3. Obligatii in domeniul SSM si PSI

Are următoarele obligații în domeniul securității și sănătății în muncă:

- Să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, cu aptitudinea medicală înregistrată în fișa de aptitudine, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase și alte mijloace specifice postului;
- Să utilizeze corect echipamentul de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- Să comunice imediat superiorului ierarhic orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție și munca;
- Să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă accidentele suferite de propria persoană;
- Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile stabilite de angajator pentru aplicarea acestora în societate și la locul de muncă în care își desfășoară activitatea;
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari;
- Să comunice orice eveniment (accidentul care a antrenat decesul sau vătămări ale organismului, produs în timpul procesului de muncă ori în îndeplinirea îndatoririlor de serviciu, situația de persoană dispărută sau accidentul de traseu ori de circulație, în condițiile în care au fost implicate persoane angajate, incidentul periculos, precum și cazul susceptibil de boală profesională sau legată de profesiune) de care are cunoștință;
- Să nu modifice starea de fapt rezultată din producerea unui accident, în afară de cazurile în care menținerea acestei stări ar genera alte accidente ori ar periclita viața accidentaților și a altor

persoane;

- Să respecte semnalizarea de securitate atât la locul de muncă în care își desfășoară activitatea cât și pe teritoriul societății și la locurile de muncă unde are acces;
- Să respecte măsurile suplimentare, specifice locului de muncă, dacă își desfășoară activitate în locuri de muncă cu risc ridicat și specific de accidentare și îmbolnăvire profesională;
- Să participe la toate instruirile în domeniul securității și sănătății în muncă organizate de către instituție, la care este convocat;
- Să își însușească informațiile și cunoștințele primite cu ocazia instruirilor în domeniul securității și sănătății în muncă;
- Să confirme participarea la instruire prin semnarea fișei individuale de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă;
- Să se prezinte la medicul de medicina muncii în vederea efectuării controlului medical periodic, conform programării comunicate de către instituție;
- Să respecte recomandările medicale ale medicului de medicina muncii;
- Să respecte măsurile stabilite de către medicul de medicina muncii privind starea proprie de sănătate și executarea sarcinii de muncă;
- Să nu consume băuturi alcoolice sau substanțe halucilogene și disociative în timpul programului de muncă;
- Să nu intre în altercații cu apărținătorii bolnavilor;

Are următoarele obligații privind apărarea împotriva incendiilor:

- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă de conducătorul locului de muncă sau de conducătorul instituției, după caz;
- Să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de conducătorul locului de muncă sau de conducătorul instituției, după caz;
- Să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- Să coopereze cu salariații desemnați de conducătorul instituției, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- Să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.
- La începerea programului de lucru și la terminarea acestuia verifică obligatoriu locurile de muncă în vederea depistării și înlăturării unor eventuale pericole și cauze de incendiu, menținerii permanente a curăteniei și ordinii la locurile de muncă.

C.4. Atribuții specifice privind dezvoltarea cunoștințelor profesionale:

1. Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă conform cerințelor postului;
2. Cunoașterea și respectarea actelor normative aplicabile în domeniul sanitar.

C.5. Timp alocat pentru participarea la activități de îmbunătățire a calității

-conform prevederilor legale în vigoare, cel puțin o dată la 2 ani, unitatea sanitară are obligația de a asigura participarea la programe de formare profesională, care poate avea loc la inițiativa angajatorului sau la inițiativa angajatului.

C.6. Atribuții privind managementul calității:

-aplica în practică conținutul documentelor sistemului de management al calității;
-respecta graficul și structura programelor de pregătire și instruire privind sistemul de management al calității;
-aplica consecvent cunoștințele teoretice și practice privind managementul calității.

C.7. Atribuții și responsabilități față de echipamentul din dotare:

Răspunde de respectarea procedurilor interne legate de utilizarea aparaturii din dotare.

Răspunde de informarea imediată a persoanelor responsabile privind orice defecțiune în funcționarea echipamentului cu care își desfășoară activitatea.

C.8. Atribuții privind gestionarea deșeurilor conform Ord. nr. 1226/2012

Infirmiera din unitățile sanitare are următoarele atribuții:

- a) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
- b) aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.
- c) asigură colectarea, selectarea și transportul deșeurilor pe circuitul stabilit de codul de procedură.

C.9. Atribuții /Responsabilități privind normele de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile medicale conform reglementărilor Ordinului M.S. nr. 1101/2016.

- Aplică procedurile și protocoalele de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborate de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- respecta circuitele funcționale din compartiment;
- răspunde de starea de curățenie din compartiment;
- verifică igiena bolnavilor și a însoțitorilor și face educația sanitară a acestora;
- efectuează operațiunile de curățenie și dezinfecție;
- participă la recoltarea probelor de evaluare a eficienței curățeniei, dezinfecției și sterilizării împreună cu echipa serviciului/compartimentului de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- aplică măsurile de izolare a bolnavilor cu caracter infecțios și a măsurilor pentru supravegherea contactilor, în conformitate cu ghidul de

izolare elaborat de șeful serviciului/coordonatorul compartimentului de prevenire a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale;

➤ aplică măsurile de igienă care trebuie respectate de vizitatori și personalul spitalului (portul echipamentului, evitarea aglomerării în saloane);

➤ răspunde de modul de manipulare a lenjeriei bolnavilor, colectarea și păstrarea lenjeriei murdare, dezinfectia lenjeriei de la bolnavii infecțioși, transportul lenjeriei murdare, transportul și păstrarea lenjeriei curate;

➤ răspunde de modul de colectare a deșeurilor infecțioase și neinfecțioase, de depozitare a lor pe secție, de modul de transport la depozitul central;

C.10. Atribuții/responsabilități privind Ordinul nr. 1761/2021 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia:

ART. 1

Produsele biocide încadrate în tipul 1 de produs sunt utilizate pentru:

- a) dezinfectia igienică și chirurgicală a mâinilor prin spălare;
- b) dezinfectia igienică și chirurgicală a mâinilor prin frecare.

ART. 2

Criteriile de utilizare și păstrare corectă a antisepticelor sunt următoarele:

- a) un produs se utilizează numai în scopul pentru care a fost avizat;
- b) se respectă indicațiile de utilizare din avizul eliberat de Comisia Națională pentru Produse Biocide (CNPB), respectiv eticheta produsului;
- c) pe flacon se notează data și ora deschiderii;
- d) la fiecare utilizare, flaconul trebuie deschis și închis corect;
- e) este obligatorie existența dozatoarelor pentru soluții hidroalcoolice, iar acestea trebuie să fie la îndemână, în apropierea pacientului (zonei de îngrijiri);

f) flaconul se manipulează cu atenție; în cazul flacoanelor cu soluție antiseptică este interzisă atingerea gurii flaconului, pentru a se evita contaminarea;

- g) este interzisă transvazarea în alt flacon;
- h) este interzisă recondiționarea flaconului;
- i) este interzisă completarea unui flacon pe jumătate golit în alt flacon;
- j) sunt interzise amestecarea, precum și utilizarea succesivă a două produse diferite;

- k) sunt de preferat produsele condiționate în flacoane cu cantitate mică;
- l) flacoanele trebuie păstrate la adăpost de lumină și departe de surse de căldură.

ART. 3

Procedurile pentru igiena mâinilor sunt:

- a) spălare simplă cu apă și săpun;
- b) dezinfecție igienică prin spălare cu săpun dezinfectant;
- c) dezinfecție igienică prin frecare cu soluție hidroalcoolică;
- d) dezinfecție chirurgicală prin spălare cu apă și săpun chirurgical;
- e) dezinfecție chirurgicală prin frecare cu soluție hidroalcoolică.

	ART. 4 (1) În vederea asigurării igienei corecte și eficiente a mâinilor personalului medico-sanitar și de îngrijire este interzisă purtarea inelelor, brățărilor, ceasurilor sau altor bijuterii. (2) Este interzisă în unități medicale purtarea unghiilor lungi, lăcuite sau artificiale. C.11. Prevederi speciale: La cererea superiorului direct, la schimbarea sau încetarea activității se vor preda toate documentele și obiectele de inventar. C.12. Atribuții și responsabilități menținute: Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz. Fișa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reactualizată în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.
<i>D. Sfera relationala a titularului postului</i>	<i>Colaborează cu toate structurile de la nivelul Spitalului Municipal Campina pentru crearea și menținerea unei imagini pozitive a unității.</i>
1. Sfera relationala interna: a) Relatii ierarhice: -subordonate fata de: -superior fata de:	➤ Medicul cu atributii de coordonare, medicul din cadrul compartimentului, asistentul cu atributii de coordonare, asistentul medical din cadrul compartimentului. ➤ -
b) Relatii functionale:	Ierarhice ➤ Cu conducerea unității Colaborare ➤ Cu personalul medical si administrativ din celelalte secții/compartimente/servicii/etc. din cadrul unității sanitare. Funcționale Cu celelalte Secții/compartimente/servicii/etc. din cadrul unității sanitare.
c) Relatii de control:	-
d) Relatii de reprezentare:	-
2. Sfera relationala externa:	-
a) cu autoritati si institutii publice:	-
b) cu organizatii internationale:	-
c) cu persoane juridice private:	-
3. Delegarea de atributii si competente:	-
E. Intocmit de:	
1. Numele si prenumele:	<i>Dr. Tiu Calin-Iulian</i>
2. Functia:	<i>Director medical</i>

3. <i>Semnatura:</i>	
4. <i>Data:</i>	
<i>F. Luat la cunostinta de catre ocupantul postului:</i>	
<i>a)Numele si prenumele:</i>	
<i>b)Functia:</i>	<i>Infirmiera</i>
<i>c)Semnatura:</i>	
<i>d)Data:</i>	
<i>G. Contrasemneaza:</i>	
<i>a) Numele si prenumele:</i>	
<i>b) Functia:</i>	-
<i>c) Semnatura:</i>	-
<i>d) Data:</i>	-